



CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

Avenida Fernandes de Andrade, 839 – Centro - Fone (41) 3623-1443

E-mail: quitandinhacamara@hotmail.com

Site: camaradequitandinha.pr.gov.br

CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO

(PODER LEGISLATIVO)

Exercício de 2022

1. Normatização

O sistema de Controle Interno Municipal foi instituído por meio da lei municipal nº672 de 30 de abril de 2007, alterado pela lei nº873 de 27 de setembro de 2011 e pela lei nº1.116 de 23 de abril de 2019 que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Quitandinha, a qual foi, posteriormente, alterada pela lei nº1.130 de 20 de agosto de 2019. Resolução 04/2019 e Resolução 11/2020 também tratam do Controle Interno no Poder Legislativo Municipal. O Controlador atual que esteve no exercício da função e que é responsável pela prestação de contas do ano de 2022 foi nomeado por meio da Portaria nº075 de 28 de setembro de 2021.

2. Qualificação do responsável pelo Controle Interno no exercício de 2022 e pela emissão deste relatório

CONTROLADOR ATUAL	
Nome: EDUARDO KARPINSKI	CPF: [REDACTED]
Período de responsabilidade: 01/01/2022 a 31/12/2022	
Servidor ocupante de cargo efetivo? (X) SIM () NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Técnico Legislativo	
Formação Acadêmica:	() Ensino Fundamental
(Apresentar cópia do documento comprobatório)	() Ensino Médio/Técnico
	() Superior
	(X) Pós-graduação/Mestrado/Doutorado
	-Bacharel em Administração
	-Pós-graduado em MBA de Gestão de Talentos e Comportamento Humano
Realizou cursos de capacitação relacionados à atividade desempenhada nos últimos 60 meses?	
(X) Sim, apresentar cópia dos certificados dos cursos recentes.	
() Não, justificar.	

3. Relação de Servidores

Durante o exercício de 2022 não houve mais servidores lotados na Controladoria Interna do Legislativo Municipal de Quitandinha, sendo a mesma composta apenas pelo servidor apresentado acima.

Eduardo



CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

Avenida Fernandes de Andrade, 839 – Centro - Fone (41) 3623-1443

E-mail: quitandinhacamara@hotmail.com

Site: camaradequitandinha.pr.gov.br

4. Atividades Desenvolvidas pelo Controle Interno no exercício de 2022:

Nº	Período avaliado	Setor	Ações/Pontos de Controle	Metodologia Utilizada (1)	% ou amostra avaliada	Conclusão
01	01/01/2022 a 31/12/2022	Administrativo	Acompanhamento dos processos administrativos	Verificação de documentos	90%	REGULAR
02	01/01/2022 a 31/12/2022	Administrativo	Acompanhamento da divulgação de atos oficiais/portal da transparência e documentos contábeis.	Verificação do Diário Oficial, do site da Câmara Municipal e do portal da transparência	90%	REGULAR
03	01/01/2022 a 31/12/2022	Administrativo	Saldo contábil X Saldo Bancário	Verificação de documentos e relatórios contábeis	80%	REGULAR
04	01/01/2022 a 31/12/2022	Administrativo	Repasse dos duodécimos	Verificação de documentos	90%	REGULAR
05	01/01/2022 a 31/12/2022	Administrativo	Subsídio dos vereadores X receita do município	Verificação de documentos	80%	REGULAR
06	01/01/2022 a 31/12/2022	Administrativo	Emissão e publicação dos Relatórios de Gestão Fiscal	Verificação dos relatórios e da publicação no Diário Oficial	90%	REGULAR
07	01/01/2022 a 31/12/2022	Pessoal	Acompanhamento dos limites de gastos com pessoal e despesas pertinentes	Verificação de documentos	80%	REGULAR
08	01/01/2022 a 31/12/2022	Patrimônio	Acompanhamento dos bens patrimoniais	Verificação de documentos e conferência dos bens	80%	REGULAR
09	01/01/2022 a 31/12/2022	Licitação	Acompanhamento dos processos licitatórios e de dispensa e inexigibilidade de licitação	Verificação de documentos	90%	REGULAR

5. Considerações relevantes e medidas recomendadas em relação ao item 4

Após as verificações realizadas não houve conclusões definidas como irregulares ou com ressalvas, dispensando considerações complementares.

Eduardo



CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

Avenida Fernandes de Andrade, 839 – Centro - Fone (41) 3623-1443

E-mail: quitandinhacamara@hotmail.com

Site: camaradequitandinha.pr.gov.br

6. Síntese das avaliações

Procedimentos Realizados (*)	Avaliação (**)
Adequação da LOA ao PPA e à LDO	
Diretrizes contidas na LDO	REGULAR
Ações e programas do PPA previstos para o período	REGULAR
Execução Orçamentária	
Programação financeira e congelamento de dotações	REGULAR
Alterações Orçamentárias	
Créditos Suplementares	NÃO SE APLICA
Créditos Especiais	NÃO SE APLICA
Créditos Extraordinários	NÃO SE APLICA

Gastos com Pessoal do Poder Legislativo	
Apropriação contábil da Despesa	REGULAR
Limite de Gastos	2,09%
Limites Constitucionais	
Gastos do Poder Legislativo (máximo de 7%)	4,03%
Folha de pagamento da Câmara (máximo de 70%)	40,50%
Sistema de Informações Municipais do Tribunal de Contas	
Compatibilidade dos dados enviados ao Tribunal em relação ao Sistema de Informações Municipais – Acompanhamento Mensal (SIM-AM) com os sistemas da entidade, como por exemplo as demonstrações contábeis e os relatórios de execução orçamentária (RREO) e gestão fiscal (RGF)	REGULAR

7. Considerações relevantes quanto ao item 6 do Relatório

Não houve apontamentos irregulares ou irregulares com ressalva.

8. Demais ações desenvolvidas

O relatório baseia-se na verificação de documentos referentes ao ano de 2022 no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro. O Poder Legislativo está cumprindo as ações e programas previstos na legislação municipal. Foram verificados os processos de aquisição de materiais e serviços, patrimônio, limite dos gastos com pessoal, saldo contábil e bancário, repasse do executivo e publicidade dos atos oficiais e do Relatório da Gestão Fiscal que estão de acordo com a legislação.

Quitandinha, 15 de março de 2023

Eduardo Karpinski

Eduardo Karpinski
Controle Interno



CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

Avenida Fernandes de Andrade, 839 – Centro - Fone (41) 3623-1443

E-mail: quitandinhacamara@hotmail.com

Site: camaradequitandinha.pr.gov.br

PARECER DO CONTROLE INTERNO – AVALIAÇÃO ANUAL DA GESTÃO (PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL)

Tendo em vista o trabalho de acompanhamento e fiscalização aplicado e conduzido por este Órgão de Controle Interno no exercício financeiro de 2022, do CHEFE DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE QUITANDINHA, em atendimento às determinações legais e regulamentares, e subsidiado no resultado consubstanciado no Relatório de Controle Interno que acompanha este Parecer, concluímos pela **REGULARIDADE** da referida gestão, encontrando-se o processo em condição de ser submetido ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, levando-se o teor do referido Relatório e deste documento ao conhecimento do Responsável pela Administração, para as medidas que entender devidas.

Quitandinha, 15 de março de 2023

Eduardo Karpinski

Eduardo Karpinski
Controle Interno



CÂMARA MUNICIPAL DE QUITANDINHA

Avenida Fernandes de Andrade, 839 – Centro - Fone (41) 3623-1443

E-mail: quitandinhacamara@hotmail.com

Site: camaradequitandinha.pr.gov.br

ANEXOS DO RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO

(LEGISLATIVO)

- 1) Cópia da documentação comprobatória da formação acadêmica do responsável pelo Controle Interno e da participação em cursos de capacitação recentes relacionados à atividade.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso	Nível
Bacharelado em Administração	Graduação
MBA em Gestão de Talentos e Comportamento Humano	Pós-graduação

PARTICIPAÇÃO EM CURSOS DE CAPACITAÇÃO EM 2022

Curso de capacitação	Carga horária
Ouvidoria Day	02 horas
Sistema de Controle Interno da Administração e Procuradoria Municipal	10 horas
Nova Lei de Licitações: Visão Geral	10 horas
Papel do Legislativo	08 horas
Controles na Administração Pública	30 horas

Eduardo

República Federativa do Brasil

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Diploma de Bacharel em Administração

O Reitor da Universidade Federal do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Administração, em 20 de maio de 2017, conforme o título de Bacharel em Administração a

Eduardo Karpinski

brasileiro, natural do Estado do Paraná, nascido a 09 de dezembro de 1995, portador de

RG n.º [REDACTED] / PR,

e outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Curitiba, 18 de maio de 2017.

Eduardo Karpinski

Eduardo Karpinski
Diplomando

Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca
Reitor

Curso de Bacharelado em Administração

Reconhecimento Portaria nº 272 de 03 de abril de 2017,
publicado no D.O.U. de 04 de abril de 2017.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

Pró-Reitoria de Graduação
NAA - Unidade de Diplomas

Por delegação de competência do D.A.U., Portaria nº 71, de
21/10/77, Portaria da SESU, nº 30, de 23/05/79, e nos termos
da Portaria Ministerial nº 726, de 21/10/77.

Diploma registrado sob nº 106152, no
Livro UF 223, Fls 264, Proc. 23075.173582/2017-21

Curitiba, 10 de julho de 2017

Moacir Ribeiro Watzko

Diretor/da Unidade de Diplomas

Por delegação de competência, de acordo com o art. 6º do
Decreto nº 83.937/79 e nos termos da Portaria nº 2073, de
11/05/2017 do Reitor da UFPR.



Curitiba, 06 de maio de 2022

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que **EDUARDO KARPINSKI** concluiu o Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu" em nível de especialização em MBA EM GESTÃO DE TALENTOS E COMPORTAMENTO HUMANO, promovido pelo CEPPAD/DAGA/SCSA/UFPR no período de 2020 a maio de 2022 totalizando 360 horas/aula.

Informa-se, outrossim, que o referido curso está em conformidade com a legislação do Ministério da Educação e do Desporto, especificamente com a LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação – artigos 39 a 42 e com o disposto pelo CNE – Conselho Nacional de Educação através do Parecer CES – 091/06 da Câmara de Ensino Superior, e pela Resolução 01/07-CNE/CES e da Resolução 42/03-COUN-UFPR.

Informa-se ainda que, este curso é promovido pelo CEPPAD/DAGA/SCSA/UFPR em convênio com a FUPEF – Fundação de Pesquisas Florestais do Paraná.

Samantha de Toledo M. Boehs
MBA Gestão de Talentos
Matrícula 2443714

Samantha de Toledo Martins Boehs
Samantha de Toledo Martins Boehs
Coordenadora do Curso



CERTIFICADO

Certificamos que **EDUARDO KARPINSKI**, CPF [REDACTED], participou com aproveitamento no curso: **OUVIDORIA DAY**, ministrado pela Escola de Contas "Professor Severino Lopes de Oliveira", na modalidade de Ensino a Distância (EaD), no período de 16/03/2022 a 16/03/2022, com a carga horária de 02 horas-aula.

Natal(RN), 16 de março de 2022.

MARISE MAGALY QUEIROZ ROCHA
COORDENADORA GERAL DA ESCOLA DE CONTAS

CARLOS THOMPSON COSTA FERNANDES
CONSELHEIRO DIRETOR DA ESCOLA DE CONTAS

Autenticação : *M0778416992207744634

Emitido pela internet. Para validação, acesse: <http://www.tce.m.gov.br/EscolaContas/ValidarCertificado>

EXPOSIÇÃO: "A OUVIDORIA E O OUVIDOR" - DR. PATRICK MACHADO - OUVIDOR GERAL DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO PARANÁ

TEMA DA PALESTRA MAGNA:

"A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD) E A SUA APLICAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: DESAFIOS E PERSPECTIVAS"

PALESTRANTE :

DRA. ADRIANA CARLA S. OLIVEIRA - PÓS-DOUTORA EM DIREITO / DOUTORA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO PELA UFPR, COM DOUTORAMENTO SANDUÍCHE NO COLLEGE INFORMATION & COMMUNICATION, UNIVERSITY OF TENNESSEE, USA / MESTRE EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO / ESPECIALISTA EM GESTÃO ESTRATÉGICA DE EMPRESAS / MBA DATA PROTECTION OFFICER (DPO).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

OVERVIEW DO CENÁRIO MUNDIAL E DA PRIVACIDADE DE DADOS. VAMOS ENTENDER A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD) NO PODER PÚBLICO.

QUAL O CAMINHO TEMOS QUE SEGUIR? PROJETO DE ADEQUAÇÃO A CONFORMIDADE.

O PAPEL DA ANPD E OS NOVOS DIRECIONAMENTOS PARA O PODER PÚBLICO.

O PROJETO DE ADEQUAÇÃO A LGPD É O CAMINHO DA CONFORMIDADE PARA UMA CULTURA DE PRIVACIDADE DE DADOS NO PODER PÚBLICO.

PALESTRA DE ENCERRAMENTO:

"CIDADANIA ORGANIZACIONAL E GOVERNO ABERTO"

PALESTRANTE

DRA. NARA RODRIGUES - COORDENADORA DA OUVIDORIA DO TCE/GO

Instrutor Responsável : PATRICK MACHADO, ADRIANA CARLA S.OLIVEIRA E NARA RODRIGUES

CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **EDUARDO KARPINSKI** concluiu o curso Sistema de Controle Interno da Administração e Procuradoria Municipal (Turma AGO/2022) com início em 10/08/2022 e com carga-horária de 10 horas.



Diogo G. R. Costa
Presidente

Escola Nacional de Administração Pública - Enap

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

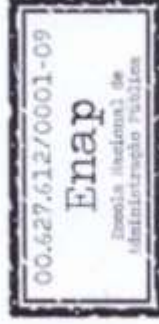
Nome:	Eduardo Karpinski	Curso:	Sistema de Controle Interno da Administração e Procuradoria Municipal
Disponibilidade:	10/08/2022 a 20/08/2022	Data de encerramento:	12/08/2022
		Carga Horária:	10 horas
		Nota Final:	86

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 — O papel da Procuradoria Municipal na segurança jurídica dos atos do prefeito.
Módulo 2 — A importância do controle interno na gestão pública municipal.
Módulo 3 — O sistema de controle interno na gestão municipal.



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código AWJr7419033xm6p.
Este certificado foi gerado em 12/08/2022 às 18:08 horas.
O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.
A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.



CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **EDUARDO KARPINSKI** concluiu o curso **NOVA LEI DE LICITAÇÕES: VISÃO GERAL (TURMA SET/2022)**, com carga-horária de 10 horas e nota final 71.25.



Diogo G. R. Costa
Presidente

Escola Nacional de Administração Pública - Enap

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:

Eduardo Karpinski

Disponibilidade:

06/09/2022 a 16/09/2022

Curso:

Nova lei de licitações: Visão Geral

Carga Horária:

10 horas

Nota Final:

71.25

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Introdução e síntese das inovações da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021
Módulo 2 – Principais mudanças e impactos para os municípios
Módulo 3 – A transição da lei atual para a Nova Lei
Módulo 4 – Adequações necessárias frente à Nova Lei

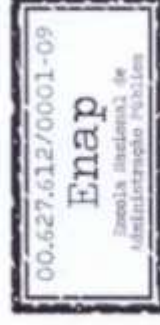


Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: **mNEq7593132V0pg**

Este certificado foi gerado em 19/09/2022 às 17:09 horas.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.



CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **EDUARDO KARPINSKI** concluiu o curso **PAPEL DO LEGISLATIVO (TURMA OUT/2022)**, com carga-horária de **8** horas, início em 11/10/2022, término em 21/10/2022 e nota final **100**.



Diogo G. R. Costa
Presidente

Escola Nacional de Administração Pública - Enap

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:

Eduardo Karpinski

Disponibilidade:

11/10/2022 a 21/10/2022

Curso:

Papel do legislativo

Carga Horária:

8 horas

Nota Final:

100

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1: Introdução.
Módulo 2: Conceitos importantes sobre o nosso país.
Módulo 3: Poder e poderes.
Módulo 4: A necessidade das leis.
Módulo 5: Poder legislativo
Módulo 6: A Câmara dos Deputados.
Módulo 7: Você e o poder legislativo.
Módulo 8: Fechamento e créditos.

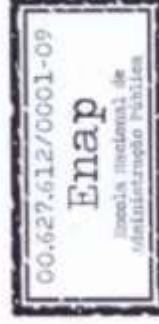


Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: **s0qs7810123Aw2B**

Este certificado foi gerado em 21/10/2022.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.



CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **EDUARDO KARPINSKI** concluiu o curso **CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (TURMA DEZ/2022)**, com carga-horária de **30** horas, início em 08/12/2022, término em 30/12/2022 e nota final **94.17**.



Diogo G. R. Costa
Presidente

Escola Nacional de Administração Pública - Enap

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:
Eduardo Karpinski

Disponibilidade:
08/12/2022 a 07/01/2023

Curso:
Controles na Administração Pública

Carga Horária:
30 horas

Nota Final:
94.17

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Aula 1 – Prestação de Contas;
Aula 2 – Controles na Administração Pública;
Aula 3 – Controle Externo;
Aula 4 – Controle Interno;
Aula 5 – Controle Social;



r53081692000g1q

Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código:
Este certificado foi gerado em 30/12/2022.
O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.
A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

